

## **Mon environnement propriétaires**

### **Vue d'ensemble de l'espace membres**

#### **Mes données :**

Vérifiez attentivement si ces informations sont correctes. Si elles ne le sont pas, **ne les modifiez pas vous-même !**

Vérifiez également que votre numéro de compte bancaire et votre numéro de TVA sont corrects.

Les informations affichées ici seront également utilisées comme données de facturation.

En cas d'erreur, vous pouvez envoyer un e-mail à [ict@sunclassdurbuy.com](mailto:ict@sunclassdurbuy.com)

#### **Propriétaires :**

- **Objets**

Ici, vous pouvez voir le numéro de votre chalet. La lettre précédant le numéro correspond à la zone où se trouve le chalet. Cette information est importante pour la planification du nettoyage, mais vous pouvez l'ignorer.

Les propriétaires qui louent via la pool voient également, à droite, les caractéristiques applicables à leur chalet. Si celles-ci sont incorrectes, veuillez le signaler à [ict@sunclassdurbuy.com](mailto:ict@sunclassdurbuy.com).

Actuellement, nous nous limitons aux caractéristiques suivantes :

- Animaux autorisés
- Balcon entièrement clôturé (important pour les familles avec enfants ou animaux)
- Lave-vaisselle
- Moins de 5 marches pour accéder au chalet

- **Finances**

Vous trouverez ici toutes vos factures concernant l'utilisation personnelle et celles liées au contrat d'entretien (frais fixes). Vous pouvez également voir rapidement si elles ont été payées. Chaque facture contient un lien pour un paiement en ligne facile.

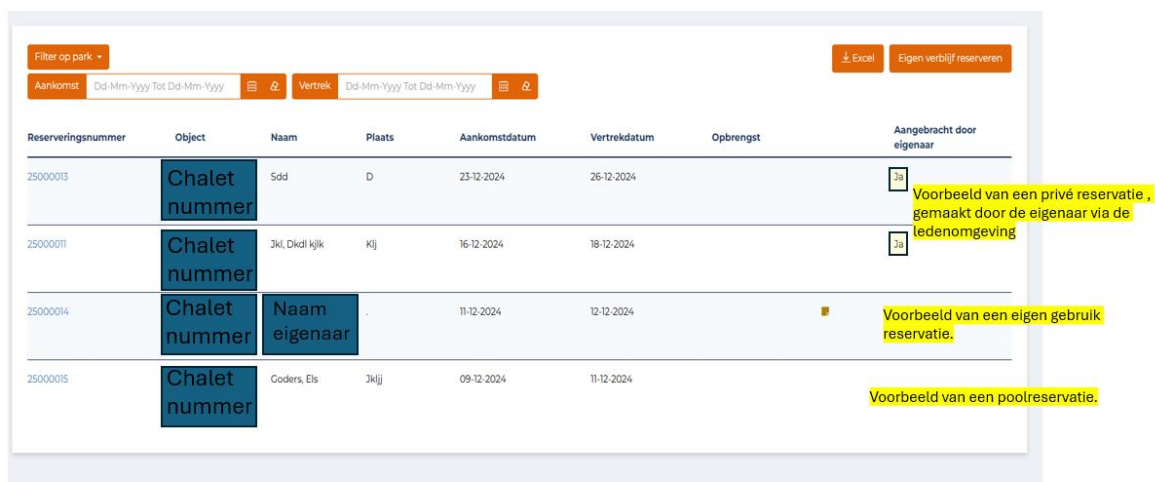
Si vous louez également en privé, vous ne verrez **pas** ici les factures de ces réservations privé, car elles sont traitées séparément et ne peuvent pas être affichées ici avec un lien de paiement. Vous verrez cependant les réservations, mais pas les factures.

- **Occupation**




Vous pouvez consulter le calendrier pour voir quelles périodes sont déjà réservées et lesquelles restent disponibles. Si vous possédez plusieurs chalets, vous pouvez cliquer sur filtrer par emplacement juste au-dessus du calendrier pour basculer facilement entre vos chalets.

Il n'est pas possible de distinguer les locations pool et privées, mais vous verrez toujours les noms et prénoms des invités, même pour une location pool. Les invités ayant accepté nos conditions générales permettent le partage de leurs données conformément au RGPD.

- **Réservations**



The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there are filters for 'Filter op park', 'Aankomst' (Dd-Mm-Yyyy Tot Dd-Mm-Yyyy), and 'Vertrek' (Dd-Mm-Yyyy Tot Dd-Mm-Yyyy). There are also buttons for 'Excel' and 'Eigen verblijf reserveren'. The table has columns: Reserveringsnummer, Object, Naam, Plaats, Aankomstdatum, Vertrekdatum, Opbrengst, and Aangebracht door eigenaar. The 'Object' column contains blue boxes labeled 'Chalet nummer'. The 'Naam' column contains 'Sdd', 'Jkl, Dkdl kjk', 'Naam eigenaar', and 'Goders, Els'. The 'Plaats' column contains 'D', 'KJ', and 'Jklj'. The 'Aankomstdatum' column contains '23-12-2024', '16-12-2024', '11-12-2024', and '09-12-2024'. The 'Vertrekdatum' column contains '26-12-2024', '18-12-2024', '12-12-2024', and '11-12-2024'. The 'Opbrengst' column contains a small orange square. The 'Aangebracht door eigenaar' column contains small icons. Yellow annotations on the right side of the table provide examples: 'Voorbeeld van een privé reservatie, gemaakt door de eigenaar via de ledenomgeving' (pointing to the first row), 'Voorbeeld van een eigen gebruik reservatie.' (pointing to the third row), and 'Voorbeeld van een poolreservatie.' (pointing to the fourth row).

Reserveringsnummer	Object	Naam	Plaats	Aankomstdatum	Vertrekdatum	Opbrengst	Aangebracht door eigenaar
25000013	Chalet nummer	Sdd	D	23-12-2024	26-12-2024		 Voorbeeld van een privé reservatie, gemaakt door de eigenaar via de ledenomgeving
25000011	Chalet nummer	Jkl, Dkdl kjk	KJ	16-12-2024	18-12-2024		 Voorbeeld van een eigen gebruik reservatie.
25000014	Chalet nummer	Naam eigenaar	.	11-12-2024	12-12-2024		Voorbeeld van een poolreservatie.
25000015	Chalet nummer	Goders, Els	Jklj	09-12-2024	11-12-2024		

Depuis cet onglet, vous pouvez facilement planifier un séjour personnel via le bouton orange Réserver un séjour personnel.

Tous les séjours en location sont d'une durée minimale de 2 nuits, sauf pour les séjours personnels, où une réservation d'une nuit est possible via l'espace membres.

Les réservations d'une nuit en milieu de semaine sont autorisées uniquement pour des groupes louant minimum 10 chalets.

(Voir ci-dessous plus d'explications sur la façon de faire une réservation pour une location privée)

- **Blocages**

Vous pouvez désormais ajouter vous-même des périodes de blocage (par exemple pour travaux ou pour réserver du temps avant de confirmer une réservation). Ces blocages peuvent être modifiés ou supprimés pour être remplacés par une réservation si nécessaire.

Pour les rénovations importantes, nous vous demandons de bloquer toute la période mais de transformer les jours où vous êtes présent en **séjour personnel**. Cela permet d'avoir une liste précise des personnes présentes sur le parc à tout moment, notamment en cas d'urgence.

Lorsque vous bloquez une période pour travaux, sélectionnez l'article **travaux** via l'espace membres. Cela informe le personnel d'intervention de l'accès à prévoir et de la gestion de l'eau. ( si le plan hiver est actif)

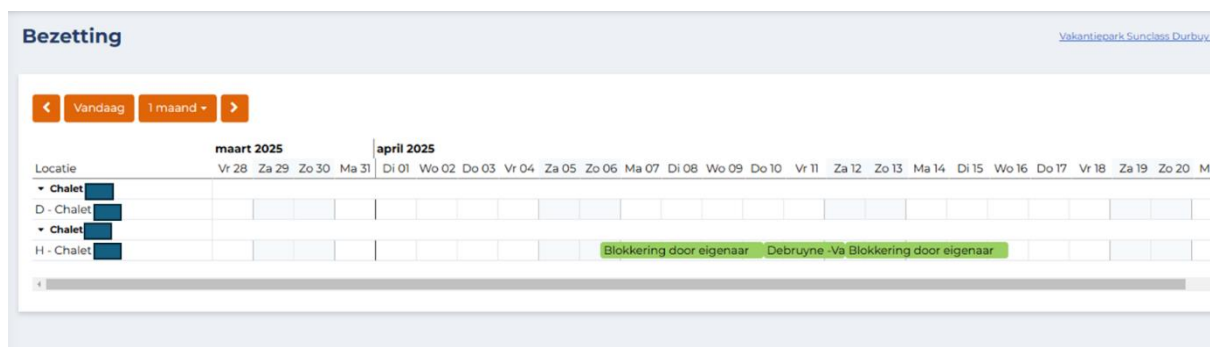
Vous pouvez facilement supprimer un blocage que vous avez vous-même ajouté.

Voici un exemple de ce à quoi cela pourrait ressembler :

6 – 10 bloqué parce que le chalet est en rénovation (blocage par le propriétaire)

10 – 12 usage personnel (votre nom apparaît ici)

12 – 16 bloqué parce que le chalet est en rénovation (blocage par le propriétaire)



Les blocages ajoutés par le parc pour des inspections (ex. : KC ou OCB) seront également visibles ici, mais vous ne pourrez pas les modifier.

## **Réservation de location privée via l'espace membres**

Bonne nouvelle, nous sommes enfin débarrassés de notre carte d'inscription compliquée, qui était une source de tracas tant pour les membres que pour le personnel.

Toutes les locations avec une date de départ au plus tard le 16 décembre doivent encore être transmises via une carte d'inscription à la réception. Toutes les réservations dont le départ est prévu au plus tôt le 17 décembre doivent être effectuées via le nouveau système.

Voici la procédure pour transmettre une réservation de location privée via Tommy (notre nouveau système de réservation) :

Dans l'espace membres, sous l'onglet Objets, vous pouvez effectuer des réservations pour votre usage personnel ainsi que pour des locations privées.

Reserveringen (Eerst Komende)		
Aankomstdatum	Vertrekdatum	Reserveringsnummer
10-04-2025	12-04-2025	26000005
23-12-2024	26-12-2024	25000013
11-12-2024	12-12-2024	25000014
16-12-2024	18-12-2024	25000011
<div>Bekijk alle reserveringen   Eigen verblijf reserveren   Nieuwe reservering</div>		

Voici la procédure pour effectuer une réservation de location privée via Tommy :  
Accédez à l'onglet objets et cliquez sur le bouton orange "nouvelle réservation".  
Suivez les étapes suivantes :

- **Vous indiquez toujours votre propre langue** ! Pas celle de votre invité ! En effet, cela déterminera également la langue dans laquelle vous recevrez les confirmations de réservation et les factures.
- Vous indiquez le nombre d'adultes, d'enfants et de bébés (tous les enfants qui ne dorment pas dans un lit standard mais dans un lit bébé sont considérés comme des bébés). Pour les bébés, vous ne recevrez jamais de kit de draps ni n'aurez à en payer un.
- Vous sélectionnez les dates d'arrivée et de départ, puis cliquez sur suivant.

- Les articles standard associés à la réservation sont automatiquement cochés. Vous pouvez également cocher des articles optionnels ici. Cliquez à nouveau sur suivant.
- Vous verrez ensuite un champ pour des remarques. Si, par exemple, il s'agit d'une réservation antérieure à laquelle d'autres règles s'appliquaient (voir le document sur les modifications liées à Stratech), vous pouvez l'indiquer ici. Ensuite, cliquez encore sur suivant.
- Ensuite, vous renseignez toutes les informations de votre invité : plus les informations sont précises, plus l'enregistrement sera fluide. Mais ce qui est très important : **vous saisissez toujours votre propre adresse e-mail**, jamais celle de l'invité ! Tous les champs marqués d'un \* sont obligatoires. Si vous ne connaissez pas certaines informations, vous pouvez les remplacer par **xxx**. Les informations manquantes seront demandées à vos invités lors de leur enregistrement.
- Vous verrez ensuite un récapitulatif indiquant le coût total pour vous en tant que propriétaire, incluant la commission appliquée par le parc. Ce prix est indiqué TVA incluse.

Specificatie kosten	Prijs
H - Chalet 118 ( <a href="#">Wijzig voorkeur</a> )	
Verblijfskosten	€ 0,00
Commissie privé verhuur 5p	€ 45,00
Lakenpakket - privé verhuur	€ 24,00
Schoonmaak - privé verhuur	€ 67,00
Park- en Servicekosten privé verhuur	€ 18,00
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 154,00</b>

- Vous vérifiez tout à nouveau, vous acceptez les conditions générales et vous confirmez votre réservation. Quelques secondes plus tard, vous recevrez une confirmation de réservation dans votre boîte mail, avec un lien qui vous permettra de payer en ligne le montant dû au parc très facilement.

Si vous avez des problèmes ou des questions, vous pouvez rejoindre le groupe WhatsApp : **"Tommy Support" pour propriétaires**. Nous vous demandons pour l'instant de ne pas déranger la réception à ce sujet, car tout cela est également nouveau pour eux. [Lien vers le groupe WhatsApp](#).